

**Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Тейковского
муниципального района «Детско – юношеская спортивная школа»**

155057, Ивановская область, Тейковский район, с. Новое Горяново, ул. Молодежная д.7, каб. 14

e-mail: moudodushtr@yandex.ru

Принято:

Общим собранием работников спортивной
школы

Протокол № 1 от 24.06.2021 г.



Утверждено
Директор МКУ ДО ДЮСШ
Р.В. Крячко
Приказ № 38 от 24.06.2021 г.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

муниципального казенного учреждения дополнительного образования
Тейковского муниципального района
«Детско-юношеская спортивная школа»

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты муниципального казенного учреждения дополнительного образования Тейковского муниципального района «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – МКУ ДО ДЮСШ), представляют собой базовое положение, определяющее основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального учреждения.

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности МКУ ДО ДЮСШ;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения МКУ ДО ДЮСШ и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МКУ ДО ДЮСШ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба МКУ ДО ДЮСШ путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица МКУ ДО ДЮСШ, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в МКУ ДО ДЮСШ осуществляет ответственный за профилактику коррупционных нарушений в МКУ ДО ДЮСШ.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор МКУ ДО ДЮСШ.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

5.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МКУ ДО ДЮСШ.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор МКУ ДО ДЮСШ утверждает перечень должностей работников МКУ ДО ДЮСШ (далее - перечень) (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов

(приложение 2 к Антикоррупционным стандартам), которая подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется директором МКУ ДО ДЮСШ, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов, в администрацию Тейковского муниципального района. В перечень включаются лица, занимающие следующие должности: директор МКУ ДО ДЮСШ, заместитель директора, инструктор-методист, а также иные работники МКУ ДО ДЮСШ, обязанности которых связаны с коррупционными рисками (по согласованию с администрацией Тейковского муниципального района)

5.2. Оценка коррупционных рисков МКУ ДО ДЮСШ.

МКУ ДО ДЮСШ не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности МКУ ДО ДЮСШ.

5.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

5.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов МКУ ДО ДЮСШ в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

5.4. Антикоррупционное просвещение работников.

МКУ ДО ДЮСШ на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

5.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МКУ ДО ДЮСШ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранными органами в сфере противодействия коррупции.

5.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, представитель МКУ ДО ДЮСШ сообщает в правоохранные органы и информирует администрацию Тейковского муниципального района.

5.6.2. МКУ ДО ДЮСШ воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

5.6.3. Директор МКУ ДО ДЮСШ и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

5.7. В должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ ДО ДЮСШ, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ ДО ДЮСШ (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников МКУ ДО ДЮСШ

6. Директор и работники МКУ ДО ДЮСШ должны неукоснительно соблюдать актуальные требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

7. Работники МКУ ДО ДЮСШ:

-исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

-исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

-исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

-соблюдают правила делового поведения и общения;

-не используют должностное положение в личных целях.

8. Работники МКУ ДО ДЮСШ, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9. Работники МКУ ДО ДЮСШ уведомляют директора МКУ ДО ДЮСШ обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 4 к Антикоррупционным стандартам).

10. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов МКУ ДО ДЮСШ директор и работники МКУ ДО ДЮСШ несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

ДЕКЛАРАЦИЯ¹
конфликта интересов²

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антиторрупционнм стандартам МКУ ДО ДЮСШ (далее -
Организация), требования указанных стандартов и Положения о
предотвращении и урегулировании конфликта интересов в

_____ (наименование организации)

мне понятны.

_____ (подпись работника)

_____ (Фамилия, инициалы)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов - далее декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	"__" _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами
и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.³

¹ Представляется ежегодно.

² Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

³ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники⁴ акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники⁴ членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники⁴ должности в органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (при положительном ответе указать орган и должность).

4. Работают ли в Организации Ваши родственники⁴ (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.

6. Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов – детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял⁵:

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

⁴ Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

⁵ Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен.	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации.	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность.	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами.	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.	
Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины).	

Директор МКУ ДО ДЮСШ

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Перечень

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ ДО ДЮСШ

1. Обеспечивает взаимодействие МКУ ДО ДЮСШ с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в МКУ ДО ДЮСШ.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МКУ ДО ДЮСШ.
3. Оказывает работникам МКУ ДО ДЮСШ консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками МКУ ДО ДЮСШ обязанности уведомлять директора МКУ ДО ДЮСШ органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. При необходимости осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МКУ ДО ДЮСШ.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в МКУ ДО ДЮСШ.
9. Осуществляет в МКУ ДО ДЮСШ антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в МКУ ДО ДЮСШ.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в МКУ ДО ДЮСШ, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов МКУ ДО ДЮСШ и по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников МКУ ДО ДЮСШ к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом директора МКУ ДО ДЮСШ.

13. Незамедлительно информирует директора МКУ ДО ДЮСШ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МКУ ДО ДЮСШ, контрагентами МКУ ДО ДЮСШ или иными лицами.

14. Сообщает директору МКУ ДО ДЮСШ о возможности возникновения либо возникшем у работника МКУ ДО ДЮСШ конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для директора МКУ ДО ДЮСШ по вопросам привлечения работников МКУ ДО ДЮСШ к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения и действиях работников к совершению коррупционных правонарушений

Содержит, что:

1) _____
_____ (наименование организации, в которой стал известен о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций) _____ (наименование организации, контрагентом которой является работник)

(дата, время, место)

2) _____
_____ (наименование организации и контрагентом, в которой произошел факт обращения работника по вопросу совершения правонарушения)

3) _____
_____ (наименование организации и контрагентом, в которой произошел факт обращения работника по вопросу совершения правонарушения)

4) _____
_____ (наименование организации и контрагентом, в которой произошел факт обращения работника по вопросу совершения правонарушения)

Регистрация № _____

от _____

г. _____

Директору МКУ ДО ДЮСШ

_____ (Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ ;
(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

_____ ;

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

_____ ;

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ ;

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: № _____ от " _____ " _____ 20 _____